

投稿マニュアル 県連担当編

2021年2月25日

Ver 1

目次

まず始めに

P03

ニュース情報登録

P04

画像の挿入

P05

ニュースタグ

P09

ファイルのリンク

P06

投稿の再編集

P10

各種機能の説明

P07

動画の挿入

P11

アイキャッチ画像

P08

イベント情報登録

P12

ログイン

<https://kirarikango.com/sys/wp-admin/>
ブラウザで上記のアドレスに
アクセスしてください。



The screenshot shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it, there are three input fields: 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or email address), 'パスワード' (Password), and a CAPTCHA field with the text 'ひやす' and '上に表示された文字を入力してください。' (Enter the characters displayed above). At the bottom, there is a checkbox for 'ログイン状態を保存する' (Remember me) and a 'ログイン' (Login) button.

※ベーシック認証

ユーザー名 : koyo

パスワード : demo

と入力しログインします。

(この操作は、サイト公開後には必要ありません)



The screenshot shows a Basic Authentication dialog box. It has a title 'ログイン' (Login) and a URL 'https://kirarikango.com'. There are two input fields: 'ユーザー名' (Username) with 'koyo' entered, and 'パスワード' (Password) with '...' entered. A blue speech bubble with a white asterisk is pointing to the username field. At the bottom, there are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'キャンセル' (Cancel).

ユーザー名とパスワードを記入し、画像認証(画像の文字列を入力)してログインします。(アカウント情報は事務局より発行)

- ・お知らせを投稿します。
- ・画像や動画をいれたり、PDF、word、excel、pptファイル等もリンクできます。
- ・一覧ページでは、「ニュースのタグ」の絞り込みができます。

① ログインしたら「ニュース」をクリックします。

② 「新規投稿」をクリックします。

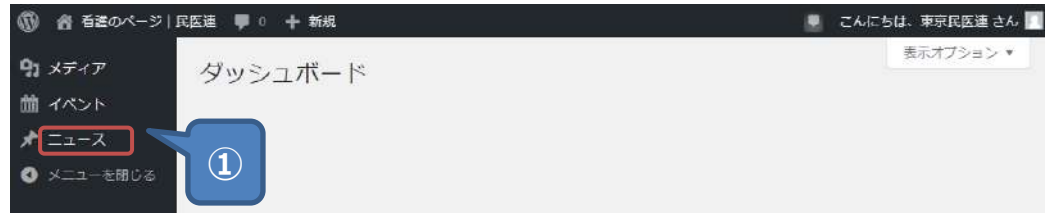
③ タイトルと本文テキストを入力します。

④ 「ニュースのタグ」を選びます。

⑤ 「ニュースのカテゴリ」を選びます。

⑥ 「公開」をクリックすると、サイトに公開されます。

※公開前に、どのように表示されるか確認したい場合は、「公開」ボタン上の「プレビュー」ボタンをクリックしてください。



画像の挿入

- ① テキスト入力エリアにカーソルを立てます。
- ② 「メディアを追加」をクリックします。
- ③ 画像ファイルをドロップします。
- ④ 画像サイズを選択します。
- ⑤ 「固定ページに挿入」を選びます。
- ⑥ 画像が挿入されます。



ファイルのリンク

(PDF、word、excel、ppt)

① 「メディアを追加」をクリックします。

② ファイルをドロップします。
※仮にPDFをアップします。

③ タイトルを変更します。
※仮に「資料(PDF)」と入力します。

④ 挿入を押します。

⑤ テキストリンクになります。

The image displays a sequence of five screenshots from a web application, illustrating the process of adding a media link to a news post. The interface is in Japanese and includes a sidebar with navigation options like 'メディア' (Media) and 'ニュース' (News). The main content area shows a '新規投稿を追加' (Add New Post) form with a 'タイトルを追加' (Add Title) field. The steps are as follows:

- ① The 'メディアを追加' (Add Media) button is highlighted with a red box and a blue callout bubble containing the number 1.
- ② A file upload dialog box is shown with a blue callout bubble containing the number 2.
- ③ The 'メディアを追加' dialog is closed, and the text '資料(PDF)' is entered into the title field, with a blue callout bubble containing the number 3.
- ④ The '挿入' (Insert) button is highlighted with a red box and a blue callout bubble containing the number 4.
- ⑤ The final result shows the text '資料(PDF)' as a clickable link in the post content, with a blue callout bubble containing the number 5.

各種機能の説明



- ① 画像挿入、ファイルのリンク
- ② テキストの種類（段落・見出し）
- ③ 太文字に
- ④ 文字を斜体に
- ⑤ 番号無しリスト
- ⑥ 番号付きリスト
- ⑦ 引用
- ⑧ 左寄せ
- ⑨ センター
- ⑩ 右寄せ
- ⑩ リンク

アイキャッチ画像

①本文の一番最初の画像が、一覧ページに表示されます。これをアイキャッチ画像と言います。



②この画像を変更したい場合は「アイキャッチ画像を設定」ボタンを押します。

③好きな画像を選びます。

④「アイキャッチ画像を設定」ボタンを押します。



ニュースのタグとは

①「ニュース」に追加できる情報です。以下のように表示されます。

The screenshot shows two views of the Kirarikango website. On the left, a detailed news page for '学習会のお知らせ【関東地協】' (Study Meeting Notice [Kanto Association]). A red box highlights the tag '東京 関東地協' (Tokyo, Kanto Association) and a blue callout bubble with the number '1' points to it. Below the article, a blue callout bubble with the number '2' points to the 'NEW' and '関東地協' tags in the list view. On the right, a 'ニュース一覧' (News List) page is shown. A red box highlights the 'タグから探す' (Search by Tag) section, which shows '東京 (10)' (Tokyo (10)) and '関東地協 (8)' (Kanto Association (8)). A blue callout bubble with the number '3' points to this search section. The list view also shows various news items with their respective tags and dates.

②一覧ページでも確認できます。

③「タグから探す」では、投稿数が多いほど、大きく表示されます。かっこの数字が投稿数です。

※タグをクリックすると、タグで絞り込まれた一覧ページが表示されます。

投稿の再編集

- ①「ニュース一覧」をクリックします。
- ②編集したい投稿を選ぶと編集できます。

WordPress 看護のページ | 民医連 0 + 新規 表示 ニュース こんにちは、東京民医連 さん

メディア
イベント
ニュース
ニュース一覧
新規投稿
メニューを閉じる

ニュース 新規投稿

すべて (7) | 所有 (1) | 公開済み (7) | ゴミ箱 (27)

一括操作 適用 すべての日付 絞り込み

1個の項目

| <input type="checkbox"/> | タイトル | ニュースのカテゴリ | ニュースのタグ | 日付 |
|--------------------------|----------------|-----------|---------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 看護学生委員会ニュース特別号 | [看護学生] | 東京 | 公開済み 2021年1月28 日 9:27 AM |
| <input type="checkbox"/> | タイトル | ニュースのカテゴリ | ニュースのタグ | 日付 |

一括操作 適用

1個の項目

動画の挿入



- ①youtubeの共有ボタンを押します。
- ②アドレスをコピーします。
- ③テキストをペーストします。
- ④配置されます。



※Snipping Toolを使って
スクリーンショットをキャプチャしてみよう

・セミナーや交流会等の開催情報をカレンダーに掲載します。

- ①「イベント」をクリックします。
- ②「新規追加」をクリックします。
- ③タイトルと本文テキストを入力します。
- ④「イベント詳細」「イベント詳細設定」を設定します。
※これ以外は、ニュース情報登録と同じ操作です。
- ⑤「カテゴリ」を選びます。
- ⑥「公開」をクリックすると、サイトに公開されます。

The screenshot shows the 'イベントを編集' (Edit Event) page. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'メディア', 'イベント', and 'ニュース'. The main content area is titled '看護学生と看護学校への支援を求める要請行動' and contains a text editor with a rich text toolbar. On the right, there are sections for '公開' (Public), 'カテゴリ' (Category), and '共有' (Share). The '公開' section has a '公開' button. The 'カテゴリ' section has checkboxes for '中・高校生', '看護学生', and '看護師'. The '共有' section has a checkbox for 'ソーシャル共有アイコンを表示する'. Below these are sections for 'イベント詳細' (Event Details) and 'イベント詳細設定' (Event Detailed Settings). The 'イベント詳細' section has input fields for '開始日時' (Start Date/Time) and '終了日時' (End Date/Time). The 'イベント詳細設定' section has a '開催エリア' (Event Area) list with checkboxes for various regions, and input fields for '開催場所' (Event Location), '主催' (Organizer), and '連絡先' (Contact).

ご注意ください！

- マニュアルで記載した操作以外での、トラブルは対応できません。
- 画像/PDFファイル等は、1ファイルにつき2 MBまでしかアップロードできません。

ご了承ください。