

投稿マニュアル 県連担当編

2021年2月25日

Ver 1

目次

まず始めに

P03

ニュース情報登録

P04

画像の挿入

P05

ニュースタグ

P09

ファイルのリンク

P06

投稿の再編集

P10

各種機能の説明

P07

動画の挿入

P11

アイキャッチ画像

P08

イベント情報登録

P12

ログイン

<https://kirarikango.com/sys/wp-admin/>
ブラウザで上記のアドレスに
アクセスしてください。



The image shows the WordPress login page. At the top is the WordPress logo. Below it is a form with the following fields and elements:

- A text input field labeled "ユーザー名またはメールアドレス" (Username or email address).
- A password input field labeled "パスワード" (Password) with an eye icon for visibility toggle.
- A CAPTCHA challenge with the text "ひやす" and the instruction "上に表示された文字を入力してください。" (Enter the characters displayed above).
- A checkbox labeled "ログイン状態を保存する" (Remember me).
- A blue "ログイン" (Login) button.

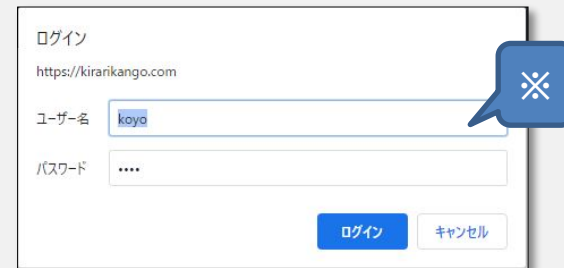
※ベーシック認証

ユーザー名 : koyo

パスワード : demo

と入力しログインします。

(この操作は、サイト公開後には必要ありません)



The image shows a basic authentication dialog box. It has the following elements:

- Title: ログイン (Login)
- URL: https://kirarikango.com
- Username field: ユーザー名 (Username) with the value "koyo" entered.
- Password field: パスワード (Password) with "...." entered.
- Buttons: ログイン (Login) and キャンセル (Cancel).
- A blue speech bubble with a white 'X' icon is pointing to the username field.

ユーザー名とパスワードを記入し、画像認証(画像の文字列を入力)してログインします。(アカウント情報は事務局より発行)

- ・お知らせを投稿します。
- ・画像や動画をいれたり、PDF、word、excel、pptファイル等もリンクできます。
- ・一覧ページでは、「ニュースのタグ」の絞り込みができます。

① ログインしたら「ニュース」をクリックします。

② 「新規投稿」をクリックします。

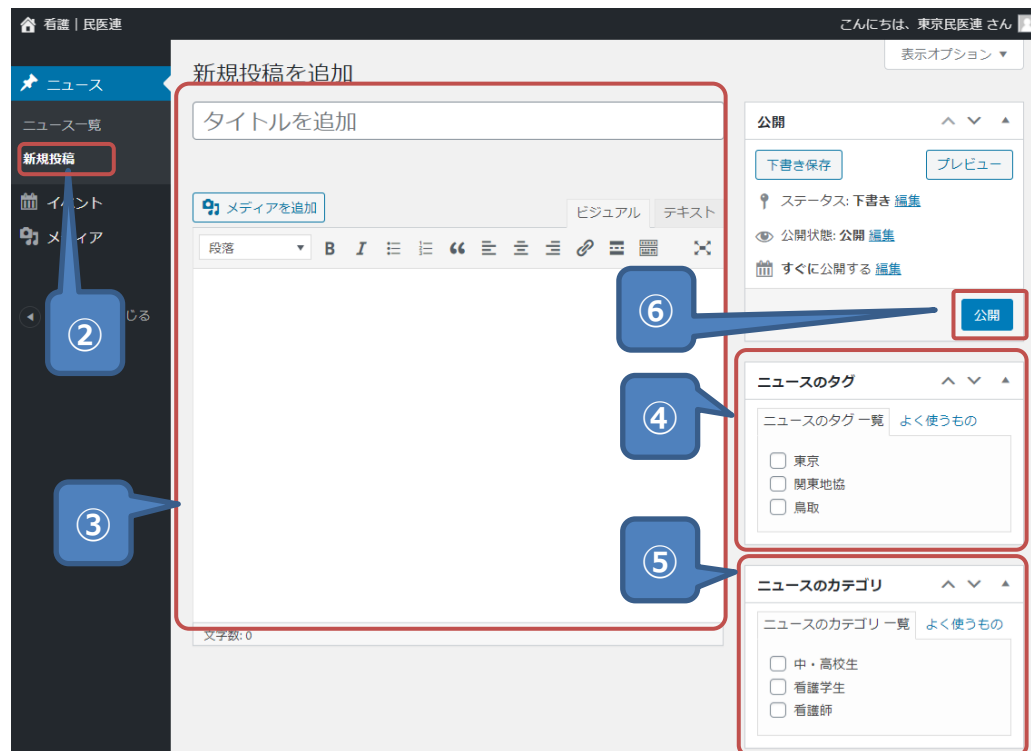
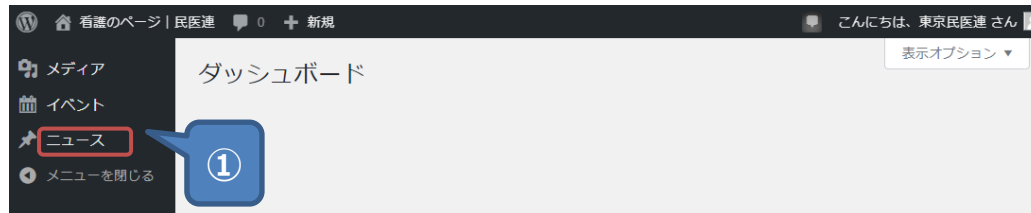
③ タイトルと本文テキストを入力します。

④ 「ニュースのタグ」を選びます。

⑤ 「ニュースのカテゴリ」を選びます。

⑥ 「公開」をクリックすると、サイトに公開されます。

※公開前に、どのように表示されるか確認したい場合は、「公開」ボタン上の「プレビュー」ボタンをクリックしてください。



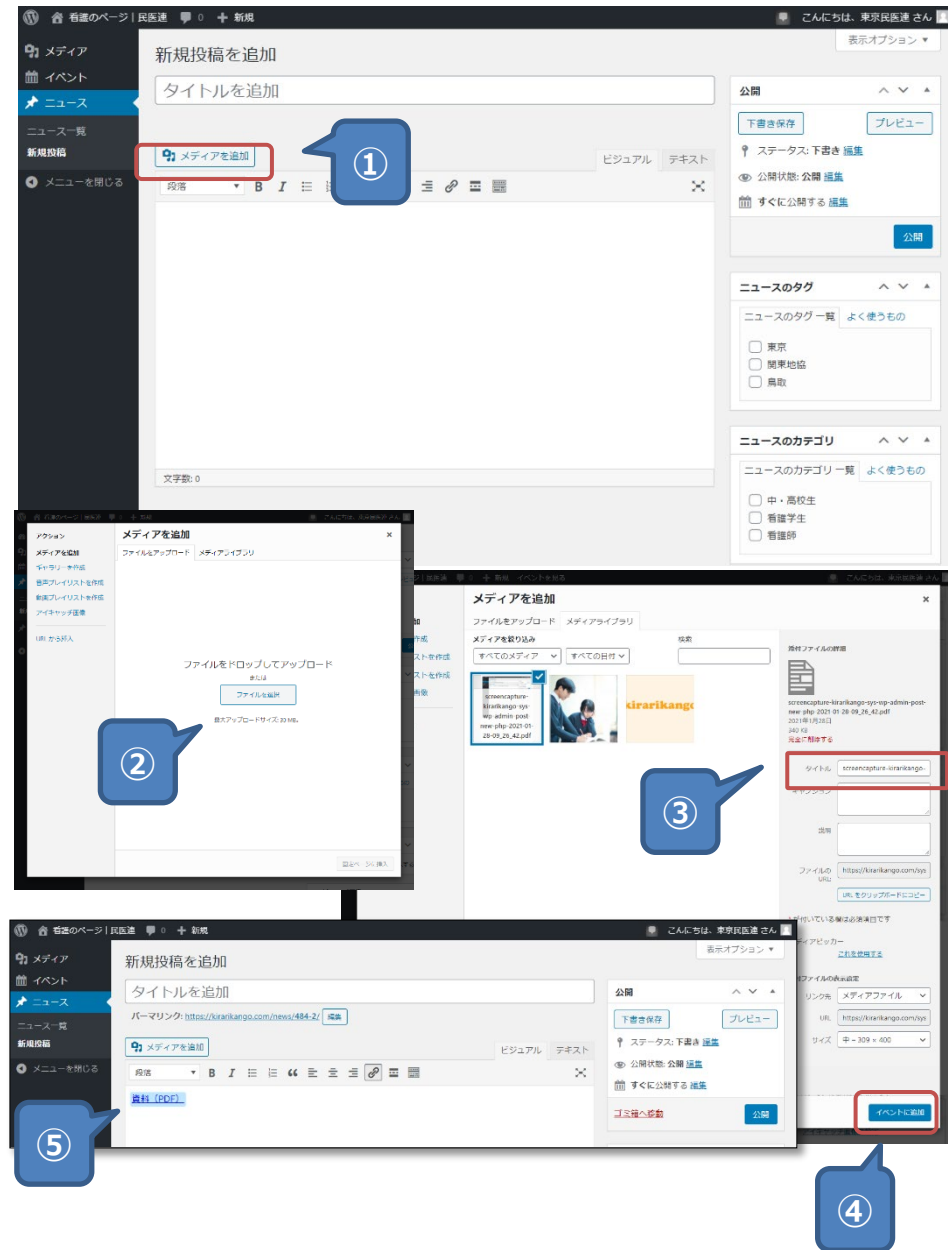
画像の挿入

- ① テキスト入力エリアにカーソルを立てます。
- ② 「メディアを追加」をクリックします。
- ③ 画像ファイルをドロップします。
- ④ 画像サイズを選択します。
- ⑤ 「固定ページに挿入」を選びます。
- ⑥ 画像が挿入されます。



ファイルのリンク (PDF、word、excel、ppt)

- ① 「メディアを追加」をクリックします。
- ② ファイルをドロップします。
※仮にPDFをアップします。
- ③ タイトルを変更します。
※仮に「資料(PDF)」と入力します。
- ④ 挿入を押します。
- ⑤ テキストリンクになります。



各種機能の説明



- ① 画像挿入、ファイルのリンク
- ② テキストの種類（段落・見出し）
- ③ 太文字に
- ④ 文字を斜体に
- ⑤ 番号無しリスト
- ⑥ 番号付きリスト
- ⑦ 引用
- ⑧ 左寄せ
- ⑨ センター
- ⑩ 右寄せ
- ⑩ リンク

アイキャッチ画像

①本文の一番最初の画像が、一覧ページに表示されます。これをアイキャッチ画像と言います。



②この画像を変更したい場合は「アイキャッチ画像を設定」ボタンを押します。

③好きな画像を選びます。

④「アイキャッチ画像を設定」ボタンを押します。



ニュースのタグとは

①「ニュース」に追加できる情報です。以下のように表示されます。

The screenshot displays two views of the Kirarikango website. On the left, a detailed news page for '学習会のお知らせ【関東地協】' (Study Meeting Notice [Kanto Association]) is shown. A red box highlights the tag '東京 関東地協' (Tokyo, Kanto Association) in the top left, with callout 1. Below the main image, a blue callout bubble with the number 1 is present. On the right, a 'ニュース一覧' (News List) page is shown. A red box highlights the 'タグから探す' (Search by Tag) section, which shows '東京 (10)' (Tokyo (10)) and '関東地協 (8)' (Kanto Association (8)), with callout 3. Another red box highlights a 'NEW' tag for '関東地協' (Kanto Association) on a news item, with callout 2. The news list items include titles like '学習会のお知らせ 関東地協', '症例検討会&専門研修相談会 | 東京民医連', and '●●病院 | がんばれ看護師ブログ更新しました'. Each item shows a date and a 'NEW' tag with associated categories like '関東地協', '新進学生', '東京', and '看護師'.

②一覧ページでも確認できます。

③「タグから探す」では、投稿数が多いほど、大きく表示されます。かっこの数字が投稿数です。

※タグをクリックすると、タグで絞り込まれた一覧ページが表示されます。

投稿の再編集

- ①「ニュース一覧」をクリックします。
- ②編集したい投稿を選ぶと編集できます。

WordPress admin interface showing the News List page. The sidebar on the left has a menu with 'ニュース一覧' (News List) highlighted in red. A blue callout bubble with the number 1 points to this menu item. The main content area shows a list of news items. The first item, '看護学生委員会ニュース特別号' (Nursing Student Council News Special Issue), is highlighted with a red box. A blue callout bubble with the number 2 points to this item. The interface includes a search bar, filters, and a 'ニュースを検索' (Search News) button.

<input type="checkbox"/>	タイトル	ニュースのカテゴリ	ニュースのタグ	日付
<input type="checkbox"/>	看護学生委員会ニュース特別号	[看護学生]	東京	公開済み 2021年1月28 日 9:27 AM
<input type="checkbox"/>	タイトル	ニュースのカテゴリ	ニュースのタグ	日付

動画の挿入



- ①youtubeの共有ボタンを押します。
- ②アドレスをコピーします。
- ③テキストをペーストします。
- ④配置されます。



※Snipping Toolを使って
スクリーンショットをキャプチャしてみよう

・セミナーや交流会等の開催情報をカレンダーに掲載します。

- ①「イベント」をクリックします。
- ②「新規追加」をクリックします。
- ③タイトルと本文テキストを入力します。
- ④「イベント詳細」「イベント詳細設定」を設定します。
※これ以外は、ニュース情報登録と同じ操作です。
- ⑤「カテゴリ」を選びます。
- ⑥「公開」をクリックすると、サイトに公開されます。

The screenshot shows the 'イベントを編集' (Edit Event) page on the Kiririkango website. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation links for 'メディア', 'イベント', 'All Events', '新規追加', 'イベント表示', 'ニュース', and 'メニューを開く'. Callout 1 points to 'イベント', and callout 2 points to '新規追加'.
- Main Content Area:** Displays the event title '看護学生と看護学校への支援を求める要請行動' and a URL. Below is a rich text editor with callout 3 pointing to the text input area.
- Right Panel:** Includes '公開' (Public) status, 'カテゴリ' (Category) selection with checkboxes for '中・高校生', '看護学生', and '看護師' (callout 5), and '共有' (Share) options. Callout 6 points to the '公開' status.
- Bottom Section:** Contains 'イベント詳細' (Event Details) with date and time pickers, and 'イベント詳細設定' (Event Detail Settings) with a list of regions (e.g., 全域, 北海道, 東北, 関東・甲信越, etc.) and other fields like '開催場所', '主催', and '連絡先'. Callout 4 points to the 'イベント詳細' section.

ご注意ください！

- マニュアルで記載した操作以外での、トラブルは対応できません。
- 画像/PDFファイル等は、1ファイルにつき2 MBまでしかアップロードできません。

ご了承ください。